

JAARREKENING 2025

Stichting CODA Apeldoorn



Jaarverslag van de bestuurder

Bestuursverslag 2025	1
Bestuurdersverklaring	3

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	5
Staat van baten en lasten 2025	7
Grondslagen van waardering in de jaarrekening	8
Toelichting op de balans	12
Toelichting op de staat van baten en lasten	21
WNT-verantwoording 2025	28
Handtekeningen jaarrekening	29
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	30

Met een museum, openbare bibliotheek, het gemeentelijk archief, erfgoedhuis, ExperienceLab, daktuin én studio is CODA hét cultuurhuis van Apeldoorn, voor Apeldoorners en voor bezoekers van elders. De functies van CODA zijn in de loop der jaren uitgebreid en nauw met elkaar vervlochten waardoor een effectievere en efficiëntere organisatie ontstaan is.

Met deze jaarrekening schenken we aandacht aan de financiële aspecten van de bedrijfsvoering. Daarnaast geeft de jaarrekening een korte terugblik op 2025 en kijken we vooruit naar 2026.

Voor inhoudelijke informatie over de activiteiten en resultaten van CODA verwijzen wij naar het 'Jaarverslag CODA 2025' op www.coda-apeldoorn.nl/jaarverslag.

Belangrijk kader voor en uitgangspunt van het (financiële) beleid in 2025 was de cultuur- en erfgoednota 2025-2030 van de gemeente Apeldoorn zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 4 juli 2024. Onder de titel 'Fundament voor Buitengewoon Talent' verwoordde de gemeente Apeldoorn voor deze beleidsperiode dat ze cultuur en erfgoed dichtbij de mensen willen brengen en zoveel mogelijk onderdeel willen maken van het dagelijks leven in Apeldoorn.

Ons resultaat over 2025 is € 54.200 (negatief) ten opzichte van begroot € 302.600 (negatief) en realisatie 2024 € 278.600 (negatief). De toename van het resultaat ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door aanvullende inkomsten uit activiteiten, fondsen en aanvullende subsidies. Wij vinden het van groot belang voor de programmering aanvullende en dus ook incidentele projectsubsidies aan te vragen. CODA is daarin ook afgelopen jaar succesvol geweest.

De jaarrekening is gebaseerd op veronderstelde continuïteit van de stichting. CODA ontvangt van de gemeente Apeldoorn een jaarlijkse subsidie voor de in de resultaatafspraken gestelde taken. Voor de functie van de archiefbewaarplaats is separaat een dienstverleningsovereenkomst (DVO) opgesteld. De gemeente Apeldoorn heeft te maken met bezuinigingen. Deze bezuiniging ('nieuw voor oud') heeft ook invloed op de subsidie voor de komende jaren voor CODA. Met de vijf andere door de gemeente financieel ondersteunde cultuurinstellingen is er een verdeelsleutel gemaakt om de aan de cultuursector opgelegde bezuiniging over 2026-2029 van totaal € 1.131.000 te realiseren. CODA heeft die bezuiniging, die mede op initiatief van CODA naar rato verdeeld is, ook gerealiseerd. Het bestuur van de gemeente Apeldoorn - B&W, maar ook de gemeenteraad - is zeer tevreden over de prestaties van CODA. De gemaakte resultaatafspraken worden bovendien ruimschoots gehaald. Het aantal bezoekers is ten opzichte van 2024 flink gestegen. Het aantal bibliotheekleden is nagenoeg hetzelfde gebleven, en het aantal uitleningen daalde conform de landelijke trend. Het aantal deelnemers aan online activiteiten is flink toegenomen van 77.385 in 2024 naar 101.914 in 2025. Ook het aantal deelnemers aan evenementen laat een groei zien: van 16.514 in 2024 naar 20.785 in 2025. Het aantal museumbezoeken in 2025 is boven de 125.000 gekomen. Het aantal bezoekers van CODA ExperienceLab (incl. Daktuin) is gestegen van 121.638 in 2024 naar 141.690 in 2025 en voor onze educatieve activiteiten, de belangrijkste kerntaak van CODA, hebben we de stijging van 2024 redelijk in stand weten te houden in 2025. De centrale vestiging van CODA omvat alle functionaliteiten en huisvest onder andere Erfgoedhuis met vergader- en presentatiemogelijkheden voor diverse erfgoedpartners. CODA Daktuin op de tweede verdieping is inmiddels een groene oase geworden met publieksmogelijkheden en -activiteiten. Hier wordt ook een aantal duurzaamheidsprojecten gerealiseerd.

Het TaalDigiHuis wordt gevormd door het Taalhuis Apeldoorn en het DigiHuis. Onder het DigiHuis vallen specifiek die activiteiten die gericht zijn op het digitaal vaardiger maken van inwoners van de gemeente Apeldoorn en het Taalhuis richt zich primair op het taalvaardiger maken van mensen. Het komend jaar zullen de activiteiten nog verder met elkaar verweven worden in samenwerking met lokale en regionale partners. Uiteraard is de sociale kaart van de gemeente Apeldoorn daarbij een belangrijke factor. Het Taalhuis Apeldoorn en de Informatiepunten Digitaal Meedoen/Digitale Overheid kennen een eigen subsidie- en verantwoordingstraject.

CODA bibliotheek DOK zuid is vanaf half december 2025 verhuisd naar de Talmastraat 25 en is te vinden onder de naam CODA Zuid. Deze verhuizing is tijdelijk en vormt de opmaat naar nieuwbouw aan de Maasstraat waar CODA de bezoekers en leden nog beter van dienst kan zijn. Uiteraard gebeurt dit in nauwe samenwerking met wijk- en buurtorganisaties.

Enkele punten uit het jaarplan 2026 willen we graag benoemen. Co-creatie, toegankelijkheid, diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid staan in 2026 centraal in onze programmering. CODA wil de constante, betrouwbare en voor iedereen toegankelijke plek, platform en partner zijn voor de gemeenschap. Zo maken we gezamenlijk tentoonstellingen in het Erfgoedhuis, museum of ExperienceLab en organiseren we programma's als CODA Talks met verschillende thema's uit de actualiteiten en de verschillende communities. CODA koppelt het kunstenaarsnetwerk aan jonge makers en werkt in de mediamaakplaats CODA Studio met jongerencommunities en in CODA Daktuin met de Zero Waste community in Apeldoorn. We ontwikkelen nieuwe programma's met en voor woon(zorg)centra, scholen en vakantieparken en op locaties waar kinderen of volwassenen samenkomen voor wie een bezoek aan CODA niet vanzelfsprekend is.

Met het TaalDigiHuis en diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid (DIG) als uitgangspunt van programma's bij CODA, krijgt iedereen de kans om mee te doen in de (digitale) maatschappij. CODA wil haar maatschappelijke functie in 2026 verder uitbouwen door te blijven innoveren in het aanbod voor alle culturen, achtergronden en leeftijden. CODA zet zich in 2026 in om diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid te integreren in alles wat we doen; niet als uitzondering maar als norm. CODA besteedt daarnaast aandacht aan fysieke toegankelijkheid, bereikbaarheid van voorzieningen en de informatieve, digitale, sociale en financiële toegankelijkheid.

Duurzaamheid en innoveren zit in het CODA DNA. Recycling, vergroening en schone energie zijn zichtbaar in CODA en in programmering. Zo staat op onze daken ruim 160 vierkante meter aan zonnepanelen, stimuleren we volop circulariteit en wordt in CODA ExperienceLab specifiek aandacht besteed aan activiteiten rondom duurzaamheid. Denk aan activiteiten en projecten die betrekking hebben op plastic recycling, kledingreparatie, een duurzame leefstijl en het laten groeien en gebruiken van natuurlijke grondstoffen. CODA wil in 2026 duurzaamheid verder invulling geven als kernthema van en voor programmering, in de CODA gebouwen en in het doen en denken van medewerkers. Daarnaast biedt CODA hulp bij wereldoriëntatie en bewustwording van de eigen rol in de wereld van morgen. Met de ingrediënten die we aanreiken, kunnen bezoekers een kritische mening vormen. We stimuleren communityvorming, sluiten aan bij bestaande initiatieven en organiseren activiteiten die inspireren om zelf een bijdrage te leveren.

Om passend aanbod te kunnen ontwikkelen en/of dit gezamenlijk te creëren werken we in 2026 samen met verschillende gemeenschappen, focusgroepen en programmapanels. Via outcome-metingen monitoren we effect en resultaat. Medewerkers van CODA denken, werken en groeien mee in deze thematiek, bijvoorbeeld met workshops, trainingen en voorstellingen. Ontmoeting en debat, gerelateerd aan maatschappelijke thema's, krijgen in 2026 een prominente rol. Met literaire activiteiten en programma's voor kinderen in wekelijkse of maandelijks reeksen (CODA Leest, BoekStart, (F)Luisterverhalen) wordt bovendien aangesloten op landelijke trends en campagnes. CODA Bibliotheek werkt conform de Bibliotheekwet (Wsob) en de daarin beschreven programmalijnen en wordt periodiek gecertificeerd. De gemeente Apeldoorn vragen we nadrukkelijk om de door het rijk geormerkte gelden voor de Wsob ook daadwerkelijk in te zetten het komende jaar waar ze voor bedoeld zijn.

Met de gemeenteraadsverkiezingen op 18 maart is het politieke landschap in de gemeente verschoven. Er wordt door de grootste partij, Lokaal Apeldoorn, momenteel een verkenning uitgevoerd voor een nieuw te vormen college. De (nieuwe) leden van de gemeenteraad worden op 1 april geïnstalleerd. Dat zal ongetwijfeld van invloed zijn op het beleid van de gemeente en wellicht ook op de resultaatafspraken. Daarover zullen wij met de democratisch gekozen volksvertegenwoordigers in gesprek gaan. In het kader van het samen met de gemeente georganiseerde lijsttrekkersdebat hebben wij goede contacten met de politieke partijen, het college en het ambtelijk apparaat.

Bestuurdersverklaring Stichting CODA

De directeur-bestuurder van stichting CODA is het gemeentebestuur en de gemeenteraad erkentelijk voor de mogelijkheden die CODA krijgt om haar opdracht en ambities uit te voeren en voor de rol die zij als cultuurbedrijf kan spelen in de Apeldoornse samenleving. Die erkentelijkheid geldt ook voor de wijze waarop er ambtelijk en bestuurlijk overleg en afstemming geweest is over de rol en positie van CODA in 2025

Het bestuur van Stichting CODA verstrekt deze bestuurdersverklaring bij de subsidieverantwoording over 2025 met betrekking tot de gemeentelijke subsidies opgenomen in deze jaarrekening.

Het bestuur erkent verantwoordelijkheid voor de juistheid van de subsidieverantwoording overeenkomstig de gemeentelijke verordeningen en subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de subsidiebeschikking. Het bestuur verklaart de subsidieverantwoordingen conform deze vereisten te hebben opgemaakt.

Het bestuur verklaart dat de in de subsidieverantwoordingen opgenomen bestede subsidie rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij blijkens de subsidiebeschikking is verstrekt en in overeenstemming met de begroting en de gemeentelijke verordeningen. Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten/projecten volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoordingen.

Het bestuur verklaart stellig en zonder enig voorbehoud te hebben voldaan aan de verplichting genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Apeldoorn,

Raad van Bestuur

drs. Carin E.M. Reinders

directeur-bestuurder CODA

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

<u>Activa</u>	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Vooruitbetaalde immateriële vaste activa	0	55.800
	0	55.800
Materiële vaste activa		
Gebouwen	2.376.600	2.612.700
Vooruitbetaalde materiële vaste activa	0	65.100
Inventaris	958.600	1.059.200
ICT	182.300	190.700
Transportmiddelen	25.100	32.100
	3.542.600	3.959.800
Financiële vaste activa	100	100
Vorraad	21.800	22.600
Vorderingen		
Debiteuren	309.700	247.700
Omzetbelasting	157.800	133.400
Overlopende activa	502.600	590.800
	970.100	971.900
Liquide middelen	6.095.200	4.793.300
<u>Totaal activa</u>	<u>10.629.800</u>	<u>9.803.500</u>

Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

<u>Passiva</u>	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
Eigen vermogen		
Egalisatiereserve	-2.511.500	-2.672.700
Bestemmingsreserve		
Bestemmingsreserve gebouwen	0	115.400
Bestemmingsreserve nieuwbouw	1.250.200	1.350.200
Innovatiereserve	907.300	907.300
Museumreserve	101.800	101.800
	2.259.300	2.474.700
Vorzieningen	8.909.900	8.505.400
Kortlopende schulden		
Crediteuren	112.900	236.600
Vakantiegeld-/dagen verplichting	283.000	270.900
Loonheffing/pensioenpremie	255.300	259.700
Overige schulden en overlopende passiva	1.320.900	728.900
	1.972.100	1.496.100
<u>Totaal passiva</u>	<u>10.629.800</u>	<u>9.803.500</u>

Staat van baten en lasten 2025

<u>Baten</u>	<u>Jaarrekening 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Jaarrekening 2024</u>
	€	€	€
Activiteiten	1.363.500	1.210.700	1.139.200
Fondsen, sponsoring en overigen	2.162.900	1.538.300	1.918.900
Subsidies	9.068.500	8.840.900	8.648.600
Totaal baten	12.594.900	11.589.900	11.706.700
<u>Lasten</u>			
Activiteiten/programma	2.246.700	1.956.900	2.343.700
Publiciteit- en communicatiekosten	599.800	496.500	348.000
Personeelskosten	5.423.800	5.395.400	5.083.800
Huisvestingskosten	3.621.300	3.289.200	3.421.000
ICT	445.200	441.800	450.500
Bestuurs- en organisatiekosten	312.300	312.700	338.300
Totaal lasten	12.649.100	11.892.500	11.985.300
Resultaat	-54.200	-302.600	-278.600
<u>Winstbestemming</u>			
Mutatie egaliseringsreserve	161.200	0	-108.600
Mutatie bestemmingsreserve gebouwen	-115.400	-115.400	-115.400
Mutatie nieuwbouw en verbouwingen	-100.000	-100.000	-38.000
Mutatie museumreserve	0	-37.200	14.000
Mutatie reserve kunstenaarshonoraria	0	0	-30.600
Mutatie innovatiereserve	0	-50.000	0
Per saldo	-54.200	-302.600	-278.600

Algemeen

Organisatie

Stichting CODA (KvK nummer 410 38 269) is statutair gevestigd te Apeldoorn, kantoorhoudende op het adres Vosselmanstraat 299 7311 CL Apeldoorn. De doelstelling van de stichting is het in stand houden van cultureel-educatieve voorzieningen ten behoeve van de Apeldoornse gemeenschap.

Activiteiten

Het in stand houden, beheren en exploiteren van de openbare bibliotheek, het museum, de overheidsarchieven en andere cultuur-educatieve activiteiten.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie van CODA zich verschillende oordelen en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het vereiste inzicht noodzakelijk, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

De begroting 2025 is door CODA voor 1 mei 2024 aangeleverd bij de gemeente Apeldoorn. De begroting kan derhalve op sommige onderdelen afwijken, omdat de realiteit aan verandering onderhevig is en de begroting hierop niet meer aangepast kan worden. Indien voor het vereiste inzicht noodzakelijk, is de aard van deze verandering opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De stichting heeft op balansdatum een negatief eigen vermogen dit wordt veroorzaakt door de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud. De subsidiebeschikking over het boekjaar 2026 is reeds ontvangen. Op grond hiervan is de jaarrekening gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Aanpassing vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers over voorgaand boekjaar zijn aangepast indien dit voor vergelijkingsdoeleinden relevant is. Over het boekjaar 2025 zijn de vergelijkende cijfers van 2024 aangepast omdat er een stelselwijziging heeft plaats gevonden voor de voorziening groot onderhoud. Deze aanpassing heeft plaats gevonden in het eigen vermogen.

Grondslagen van waardering

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

1.1 Algemeen

CODA hoeft niet te voldoen aan de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met onderstaande grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De bedragen in deze jaarrekening zijn afgerond op € 100.

1.2 Vaste activa

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten verminderd met de lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijving op de immateriële vaste activa vindt plaats volgens het lineaire systeem en is gebaseerd op bedrijfseconomisch verantwoord geachte gebruiksduren.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten verminderd met de lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijving op de materiële vaste activa vindt plaats volgens het lineaire systeem en is gebaseerd op bedrijfseconomisch verantwoord geachte gebruiksduren.

Financiële vaste activa

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting CODA nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stichting Apeldoorns Archief wordt aangemerkt als verbonden partij. In boekjaar 2025 heeft de volgende transactie plaats gevonden met Stichting Apeldoorns Archief:

Door Stichting Apeldoorns Archief wordt op basis van een dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Apeldoorn jaarlijks een bijdrage ontvangen. Tevens wordt door Stichting Apeldoorns Archief bijdragen ontvangen van derden. Alle baten van Stichting Apeldoorns Archief worden op basis van een dienstverleningsovereenkomst tussen Stichting Apeldoorns Archief en Stichting CODA doorbelast verantwoord in de jaarrekening van Stichting CODA onder de post Fondsen, sponsoring en overige dienstverlening. Het resultaat van Stichting Apeldoorns Archief is in boekjaar 2025 en 2024 hierdoor nihil.

1.3 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa en de verwerking daarvan

Door CODA wordt op elke balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een in het verleden verantwoorde bijzondere waardevermindering niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

1.4 Voorraad

Voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

1.5 Vorderingen

Handelsvorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

1.6 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en spaargelden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

1.7 Bestemmingsreserve

Het deel van het eigen vermogen waaraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsreserve gebouwen

De bestemmingsreserve gebouwen is voor de fusie tussen Goba en CODA, door het bestuur van de Stichting Goba gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten voortkomend uit de verbouwing centrale bibliotheek. De boekwaarde van de verbouwing ultimo 2025 is gelijk aan de waarde van de bestemmingsreserve na resultaatverdeling ultimo 2025.

Bestemmingsreserve Nieuwbouw en verbouwingen

De bestemmingsreserve nieuwbouw en verbouwingen is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten voortkomend uit verbouwingen. Gedekt zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe entree, die de toegankelijkheid, routing en presentatie verbetert en Stichting CODA voor de komende jaren voorziet van nieuw elan. Daarnaast dient de reserve voor de afschrijvingslasten verbouwing van de bibliotheek in 2025.

Innovatiereserve

Deze reserve is om CODA verder te ontwikkelen tot een innovatief en toekomstbestendig cultuurbedrijf.

Museumreserve

Deze reserve is bedoeld voor collectievorming. De reserve geeft CODA ruimte voor het benutten van mogelijkheden op de markt bij beurzen of veilingen. Zonder deze reserve zou CODA aanvullingen voor de museumcollectie niet kunnen aanschaffen als deze niet binnen de begroting van dat jaar vallen.

Reserve Fair Practice Code

Deze reserve is bedoeld om de kunstenaarshonoraria volgens de Fair Practice Code te kunnen betalen.

1.8 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om het groot onderhoud en vervanging van diverse onderdelen van de gebouwen te betalen. Zowel voor het centrale bibliotheekgebouw (in eigendom van de stichting CODA) als het archief- en museumgebouw. Vanuit het huurcontract met de gemeente Apeldoorn is CODA als huurder verantwoordelijk voor zowel het groot onderhoud als het klein onderhoud van het archief- en museumgebouw.

In 2025 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden voor de berekening van de voorziening groot onderhoud. De methode is gewijzigd van een 10-jaars meerjarenonderhoudsplan (MJOP) naar de oneindige cyclische methode. Deze wijziging geeft een beter inzicht in de jaarlijkse dotatie en de spreiding van groot onderhoud over de toekomstige jaren.

Het MJOP tot uitvoeringsjaar vormt de basis voor de voorziening groot onderhoud. De dotatie per component vindt plaats zodanig dat de voorziening bij het uitvoeringsjaar volledig toereikend is om de geraamde onderhoudskosten te dekken. Het MJOP is opgesteld door CODA in afstemming met een extern adviseur. De in het MJOP opgenomen bedragen worden jaarlijks geïndexeerd met 2,5%. Werkelijk uitgevoerd onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op geldende cao-afspraken. Hierbij is rekening gehouden met een tijdsfad van 5 jaar, waardoor discontering niet van toepassing is.

Voorziening Langdurig ziekteverzuim

Deze voorziening is gevormd op basis van langdurig ziekteverzuim per einde jaar en de nog te verwachten kosten.

1.9 Pensioenen

Stichting CODA heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Voor de medewerkers van Stichting CODA is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling.

Per 1 juli 2025 is de pensioenregeling gewijzigd in het kader van de Wet toekomst pensioenen. De oude middelloonregeling is vervangen door een solidaire premieregeling, waarbij deelnemers pensioen kapitaalsgewijs opbouwen op basis van de ingelegde premies. Het tot de transitie opgebouwde pensioenvermogen is bij de overstap omgezet naar een kapitaal dat in de nieuwe regeling verder wordt belegd en opgebouwd. De opbouw van pensioen heeft plaats via premiebetaling door werkgever en werknemer in verhouding tot de pensioengrondslag, waarvan een deel wordt belegd binnen het pensioenfonds.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen kunnen leiden tot aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds; deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

1.10 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

2. Grondslagen voorbepaling van het resultaat

2.1 Algemeen

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra deze voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de staat van baten en lasten verantwoord. Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in de staat van baten en lasten verwerkt; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden verwerkt in de desbetreffende bestemmingsreserve. Een onttrekking aan de bestemmingsreserve wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover de reserve gevormd zijn uit gelden van derden. Wanneer reserves zijn gevormd uit eigen middelen vindt de onttrekking of dotatie plaats vanuit de resultaatbestemming.

2.2 Subsidies

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden naar rato van gemaakte kosten en personele uren in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen. De subsidie wordt verstrekt voor activiteiten ter dekking van de kosten en gemaakte uren. De uren worden extracomptabel bijgehouden, ter bepaling van de dekking hierop is het uitgangspunt dat uren simultaan met de kosten lopen en wordt een recht evenredig deel van de subsidie daarvoor in het boekjaar verantwoord.

2.3 Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

2.4 Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden berekend op basis van de verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op of toegevoegd aan de afschrijvingen.

2.5 Collectie en media

De aankopen van collectie en media worden niet geactiveerd, maar in het jaar van aankoop en levering ten laste van de exploitatie als kosten verantwoord.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

Stichting CODA is uitsluitend werkzaam in Nederland en loopt derhalve geen valutarisico.

Prijrisico

Stichting CODA loopt geen risico's ten aanzien van de waardering van vlottende activa.

Rente en kasstroom risico

Stichting CODA loopt geen rente- en kasstroomrisico. Er zijn geen rentedragende vorderingen of schulden. De liquide middelen staan op bankrekeningen met een variabele rente. De banktegoeden zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de balans

Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>Website</u>
	€
Stand per 31 december 2024	
Boekwaarde	132.100
Afschrijving totaal	<u>-76.300</u>
Boekwaarde	55.800
Mutaties 2025	
Bijzondere waardevermindering	-55.800
Afschrijvingen	0
Desinvesteringen	-76.300
Afschrijving desinvestering	<u>76.300</u>
Saldo	-55.800
Stand per 31 december 2025	
Aanschafwaarde	0
Afschrijving totaal	<u>0</u>
Boekwaarde	0

Toelichting immateriële vaste activa

De huidige website is volledig afgeschreven. In 2024 is gestart met de ontwikkeling van een nieuwe website € 55.800 , welke in 2025 is afgerond. Uiteindelijk blijkt dat de nieuwe website niet leidt tot toekomstige economische voordelen. Hierdoor is besloten deze kosten niet te activeren maar om de totale kosten te verantwoorden in de kosten. Dit is verantwoord onder Bijzondere waardevermindering.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Gebouwen	Inventaris	ICT	Transport middelen	Activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024						
Aanschafwaarde	7.941.500	3.015.100	463.700	59.600	65.100	11.545.000
Cum. Afschrijving eind 2024	-5.328.800	-1.955.900	-273.000	-27.500	0	-7.585.200
Boekwaarde	2.612.700	1.059.200	190.700	32.100	65.100	3.959.800
Mutaties 2025						
Investerings	0	92.500	85.400	0	0	177.900
MVA ingebruikname	0	0	0	0	-65.100	-65.100
Desinvesteringen	-1.400	-138.800	-100.400	0	0	-240.600
Investeringsubsidie	0	0	0	0	0	0
Afschrijving	-236.100	-145.500	-68.100	-7.000	0	-456.700
Afschrijving desinvestering	1.400	91.200	74.700	0	0	167.300
Saldo	-236.100	-100.600	-8.400	-7.000	-65.100	-417.200
Stand per 31 december 2025						
Aanschafwaarde	7.940.100	2.968.800	448.700	59.600	0	11.417.200
Cum. afschrijving totaal	-5.563.500	-2.010.200	-266.400	-34.500	0	-7.874.600
Boekwaarde	2.376.600	958.600	182.300	25.100	0	3.542.600
Afschrijvings-termijn	20 / 40 jaar	5 / 10 / 15 jaar	5 / 7 jaar	6 / 10 / 15 jaar		

Toelichting inventaris

In het museum is er geïnvesteerd in verduistering, schilderijkasten, safelift en een luidspreekstelsel. Voor CODA Café zijn diverse AV-installaties aangeschaft en voor CODA Winkel voedingen t.b.v.vitrinekasten. De desinvestering heeft betrekking op oude niet meer in gebruik zijnde inventaris uit de bibliotheek.

Toelichting ICT

De investeringen hebben betrekking op het vernieuwen van het kassasysteem, apparatuur selfservice en overige ICT. De desinvestering heeft betrekking op oude niet meer in gebruik zijnde ICT middelen zoals VR lab, netwerk en internetlijnen.

Toelichting op de balans

Financiële vaste activa

Het verwachte resultaat van Stichting Apeldoorns Archief voor 2025 is nihil, het betreft een stichting zonder winstoogmerk. Er is afgezien van consolidatie, gezien de grootte van CODA.

Vorraad	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
Vorraad winkel	14.900	16.400
Vorraad museumjaarkaarten	6.900	6.200
	<u>21.800</u>	<u>22.600</u>

Vorderingen

De kortlopende vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende vorderingen benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
<i>Debiteuren</i>		
Gemeente Apeldoorn	80.000	22.000
Stichting Apeldoorns Archief	201.400	194.000
Overige debiteuren	28.300	31.700
	<u>309.700</u>	<u>247.700</u>

Toelichting

Er zijn geen dubieuze debiteuren.

	<u>31 december 2025</u>	<u>31 december 2024</u>
	€	€
Omzetbelasting	157.800	133.400
	<u>157.800</u>	<u>133.400</u>

Toelichting omzetbelasting

Dit betreft de BTW aangifte over het 4^e kwartaal 2025 dit bedrag is in 2026 ontvangen en een suppletie aangifte over 2025 is in 2026 ingediend.

Toelichting op de balans

Overige vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<i>Vooruitbetaald</i>		
Software en abonnementen	72.200	49.900
Verzekeringspremies	8.400	8.200
Tentoonstellingen	23.000	0
Overige	21.100	38.400
Subtotaal	124.700	96.500

Toelichting Tentoonstellingen

Dit betreft de vooruitbetaling voor de familietentoonstelling Thé Tjong Khing die op 19 april 2026 geopend wordt.

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<i>Nog te ontvangen</i>		
Subsidies	222.200	261.100
Restitutie energielasting	15.200	26.900
Compensatie overstap Gazprom	0	70.700
Museumkaart	57.000	32.200
Rente	62.600	67.000
Overige	20.900	36.400
Subtotaal	377.900	494.300
	502.600	590.800

Toelichting Compensatie overstap Gazprom

In 2025 hebben wij de toekenning ontvangen. Die viel hoger uit.

Toelichting Museumjaarkaart

Deze toename wordt veroorzaakt door meer bezoekers met een museumjaarkaart.

Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Betaalrekeningen	429.000	429.700
Spaar- / depositorekeningen	5.665.900	4.363.100
Kassen	300	500
	6.095.200	4.793.300

Toelichting op de balans

Eigen vermogen

De specificatie is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Vrij beschikbaar eigen vermogen	€	€
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	-2.672.700	780.900
Stelselwijziging groot onderhoud	0	-3.345.000
Mutaties (winstbestemming)	161.200	-108.600
Stand per 31 december	-2.511.500	-2.672.700

Toelichting Stelselwijziging groot onderhoud

In 2025 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden in de berekening van de voorziening groot onderhoud. De methode is gewijzigd van een 10-jaars MJOP naar de oneindige cyclische methode.

Als gevolg van deze stelselwijziging is het saldo van de voorziening herberekend op basis van de nieuwe grondslag. Het cumulatieve effect van deze wijziging is rechtstreeks verwerkt in het eigen vermogen in 2024. De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

	31 december 2025	31 december 2024
Bestemmingsreserve	€	€
Gebouwen		
Stand per 1 januari	115.400	230.800
Mutaties (winstbestemming)	-115.400	-115.400
Stand per 31 december	0	115.400

Toelichting

Deze reserve is gevormd om de afschrijvingslasten van CODA Centrale Bibliotheek t/m 2025 te dekken.

	31 december 2025	31 december 2024
Bestemmingsreserve	€	€
Nieuwbouw en verbouwingen		
Stand per 1 januari	1.350.200	1.388.200
Mutaties (winstbestemming)	-100.000	-38.000
Stand per 31 december	1.250.200	1.350.200

Toelichting

Deze reserve is in 2017 gevormd voor de kosten van nieuw- en verbouw. In 2019 heeft een dotatie vanuit de innovatiereserve plaatsgevonden in verband met de verbouwingsplannen van CODA Centrale Bibliotheek. De reserve Covid-19 is in 2024 overgeheveld, dit ter dekking van de afschrijvingslasten verbouwing bibliotheek. De jaarlijkse vrijval in 2025 is om een deel van de afschrijvingslasten van de bibliotheek te dekken.

Toelichting op de balans

	31 december 2025	31 december 2024
Bestemmingsreserve	€	€
Innovatiereserve		
Stand per 1 januari	907.300	907.300
Mutaties (winstbestemming)	0	0
Stand per 31 december	907.300	907.300

Toelichting

Deze reserve is gevormd voor het opvangen van de gevolgen van de bezuinigingen van de gemeente Apeldoorn en om CODA verder te kunnen ontwikkelen tot een innovatief en toekomstbestendig cultuurbedrijf.

	31 december 2025	31 december 2024
Bestemmingsreserve	€	€
Museumreserve		
Stand per 1 januari	101.800	87.800
Mutaties (winstbestemming)	0	14.000
Stand per 31 december	101.800	101.800

Toelichting

Deze reserve is gevormd voor collectieaankopen. Het geeft CODA de mogelijkheid om bij het op de markt komen van een collectie, bij beurzen, veilingen of uit particulier bezit, deze aan te kunnen schaffen zonder dat dit tot een overschrijding van de begroting zal leiden.

	31 december 2025	31 december 2024
Bestemmingsreserve	€	€
Reserve Fair Practice Code		
Stand per 1 januari	0	30.600
Mutaties (winstbestemming)	0	-30.600
Stand per 31 december	0	0

Toelichting

Deze reserve is gevormd om kunstenaarshonoraria volgens de Fair Practice Code uit te betalen. De onttrekking in 2024 heeft betrekking op uitbetaalde honoraria voor de tentoonstellingen.

Toelichting op de balans

Voorzieningen

De specificatie is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Groot onderhoud	€	€
Stand per 1 januari	8.446.600	4.731.200
Dotatie	764.100	1.281.300
Vrijval schattingswijziging	-125.100	-812.700
Stelselwijziging Groot onderhoud	0	3.345.000
Vrijgevallen niet gebruikte bedragen	-53.600	0
Onttrekking regulier	-232.300	-98.200
Stand per 31 december	8.799.700	8.446.600

Toelichting

In bijlage 3 is een nadere specificatie van de voorziening groot onderhoud toegevoegd.

In 2025 heeft er een stelselwijziging plaats gevonden. Het 10-jaars MJOP wat t/m 2024 de basis was voor deze voorziening is vervangen door MJOP tot oneindige cyclische methode. Door deze methode toe te passen is de jaarlijkse dotatie vrij stabiel en zijn er weinig schommeling in de voorziening. De vergelijkende cijfers zijn als gevolg van deze stelselwijziging aangepast en de correctie is rechtstreeks verwerkt in het eigen vermogen, zonder impact op de winst- en verliesrekening van het lopende boekjaar.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van het MJOP. De afname van de dotatie in 2025 wordt veroorzaakt doordat in voorgaande jaren de kosten van groot onderhoud met een cyclus van meer dan 10 jaar in één keer in de dotatie werd opgenomen. Door de stelselwijziging naar de oneindige cyclische methode leidt dit tot een meer gespreide en inzichtelijke dotatie over de toekomstige jaren. De vrijval schattingswijziging in 2025 betreft de aanpassing van de voorziening voor de vervanging van Koelmachine op basis van een offerte. Die van 2024 betreft de verwijdering uit de voorziening van de ramen met de defecte zonwering aangezien deze niet worden vervangen. De vrijgevallen niet gebruikte bedragen zijn ontstaan doordat de werkelijke kosten lager uit zijn gevallen dan dat hiervoor gereserveerd was. De onttrekking betreft het vervangen van TL door LED, schilderwerk, gevelbestickering, vervangen stoombevochtiger, leiding inspectie sprinkler, isoleren appendages, plaatsen tourniquette, vloerbedekking en schilderwerk auditorium.

Verder is ten opzichte van voorgaand jaar een werkelijke indexatie toegepast van 6% in plaats van de verwachte 2,5%. Het effect hiervan is lastig te bepalen doordat diverse elementen niet gelijk zijn aan voorgaand jaar.

	31 december 2025	31 december 2024
Jubilea	€	€
Stand per 1 januari	20.900	21.200
Dotatie	400	0
Onttrekking	-4.700	-300
Stand per 31 december	16.600	20.900

	31 december 2025	31 december 2024
Langdurig ziekteverzuim	€	€
Stand per 1 januari	37.900	176.100
Dotatie	93.600	5.400
Onttrekking	-37.900	-143.600
Stand per 31 december	93.600	37.900

Toelichting

De voorziening is gevormd ter dekking van de te verwachten kosten van langdurig ziekteverzuim per einde jaar. Het opgebouwde bedrag 2025 is gebaseerd op 2 langdurig zieke medewerkers (in 2024: 2).

Toelichting op de balans

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Vakantiegeld-/dagen verplichting	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Vakantiegeld	180.200	170.700
Vakantiedagen	102.800	100.200
	<u>283.000</u>	<u>270.900</u>

Loonheffing/pensioenpremie	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
Loonheffing	189.000	194.700
St. Paww	100	300
Pensioenpremie	66.200	64.700
	<u>255.300</u>	<u>259.700</u>

Overige schulden en overlopende passiva

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<i>Vooruitontvangen</i>		
Contributies	178.700	169.700
Deposito leners	4.900	4.900
CODA Bonnen	39.400	36.200
Subsidies	750.500	217.300
Overige	16.500	600
Subtotaal	<u>990.000</u>	<u>428.700</u>

Toelichting Subsidies

In 2025 subsidies ontvangen voor langlopende projecten, en projecten die nog moeten starten in 2026.

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
<i>Nog te betalen</i>		
Leenrechtvergoeding	110.400	111.400
Energielasten	54.200	47.700
Overigen	166.300	141.100
Subtotaal	<u>330.900</u>	<u>300.200</u>
	<u>1.320.900</u>	<u>728.900</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

	Per jaar	Looptijd	Looptijd korter dan 1 jaar	Looptijd tussen 1 en 5 jaar
Giften	17.120	15 december 2025 t/m 14 december 2029	17.120	51.360

De overeenkomst stopt uiterlijk bij het overlijden van de schenker. Indien de schenker of fiscale partner een baan verlies, of arbeidsongeschikt wordt.

Huurverplichtingen	Huur per jaar	Looptijd	Looptijd korter dan 1 jaar	Looptijd tussen 1 en 5 jaar
Museumvleugel	1.376.800	1 januari 2026 t/m 30 juni 2026	688.400	0
Filiaal de Maten	47.500	t/m 31 mei 2027	47.500	1.700
Filiaal Zuid	71.200	t/m 30 november 2026	65.300	0
Overige filialen	3.300	Onbepaalde tijd	3.300	3.300

Leaseverplichtingen	Lease per jaar	Looptijd	Looptijd korter dan 1 jaar	Looptijd tussen 1 en 5 jaar
Kopieermachines	17.600	t/m 11 december 2030	17.600	69.800

Investeringsverplichting

De volgende investeringsverplichtingen worden onderkend en zijn nog niet opgenomen:

Sprake van een truck (boekenbus) omvang ad €241.665. Wordt geleverd in 2026.

Sprake van een laadbak voor op de truck (zie hierboven), omvang ad. €104.844. Wordt geleverd in 2026.

Sprake van investeringsverplichting welke in 2026 geleverd wordt met een omvang van €123.631.

De verplichting ziet toe op het leveren en monteren van een koelmachine.

Erfpacht

Voor de grond van CODA Centrale Bibliotheek in Apeldoorn is een erfpachtovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. Deze erfpacht bedraagt € 0,45.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Activiteiten</i>			
Opbrengst bibliotheek	609.900	626.700	616.100
Entreegelden museum	450.800	307.200	280.900
Archief & KIC.	2.500	500	1.300
Educatieve dienst	44.900	45.500	53.300
Opbrengst programmering/manifestaties	24.400	18.600	20.100
ExperienceLab & innovatie.	30.500	19.200	19.800
Winkel (incl. museumkaart)	200.500	193.000	147.700
	<u>1.363.500</u>	<u>1.210.700</u>	<u>1.139.200</u>

Toelichting

Het aantal bibliotheekleden is in 2025 constant gebleven ten opzichte van 2024 met 34.100 leden. Het aantal bibliotheekbezoekers is met 1% gestegen naar 424.000 ten opzichte van 421.300 in 2024. Het verschil in opbrengst bibliotheek wordt veroorzaakt door een daling in de boetegelden.

Het aantal museumbezoekers is met ruim 15% gestegen naar 125.000 ten opzichte van 108.900 in 2024. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de tentoonstelling CODA Paper Art.

Het archief & KIC stijging veroorzaakt door 80 jaar Vrijheid. Hiervoor zijn veel archieffoto's opgevraagd.

Educatieve dienst deel van deze activiteiten zijn in 2025 vergoed vanuit een fonds. Hierdoor is de opbrengst hier lager maar de opbrengst bij fondsen hoger.

CODA ExperienceLab heeft in 2025 veel activiteiten georganiseerd waardoor er een stijging van ruim 54% is gerealiseerd.

De winkelomzet is met ruim 36% gestegen. Deze stijging is te danken aan het hoge aantal bezoekers in 2025.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Fondsen, sponsoring en overige dienstverlening</i>			
Verhuur gebouwen/catering	173.600	172.200	144.800
Werk voor derden	38.200	15.000	17.800
DVO Archief	996.800	991.100	959.400
Fondsen en specifieke subsidies	831.100	310.000	713.600
Rente & overige baten	123.200	50.000	83.300
	<u>2.162.900</u>	<u>1.538.300</u>	<u>1.918.900</u>

Toelichting

In 2025 zijn meerdere fondsen aangevraagd en ontvangen voor diverse taalprojecten, zoals Voor- en DoorleesExpress en de Bibliotheek op school (dBos) in het primair en voortgezet onderwijs.

Daarnaast zijn fondsen ontvangen voor Paper Art, SPUK subsidie en erfgoedprojecten.

De rente & overige baten bestaan voornamelijk uit de ontvangen rente op de spaargelden en extra ontvangst Gazprom.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Subsidies</i>			
Gemeente Apeldoorn (regulier)	8.466.000	8.466.000	8.148.200
Taalhuis	440.700	212.900	338.600
IDO	161.800	162.000	161.800
	<u>9.068.500</u>	<u>8.840.900</u>	<u>8.648.600</u>

Toelichting

De subsidie gemeente Apeldoorn, Taalhuis en IDO is conform de ontvangen beschikking.

Lasten

Activiteiten/programma
De specificatie is als volgt:

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Bibliotheek</i>			
Aankoop media	308.800	348.500	348.100
Leenrechtvergoeding en leenverkeer	114.400	123.700	106.600
Lenersadministratie	5.800	6.400	7.400
Overige bibliotheekkosten	2.800	2.200	200
	<u>431.800</u>	<u>480.800</u>	<u>462.300</u>

Toelichting

Het aantal uitleningen is lager dan begroot. Hierdoor is de leenrechtvergoeding lager.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Museum</i>			
Museumcollectie	138.800	150.000	100.700
Tentoonstellingen	284.100	413.100	471.300
Bruikleen vergoeding kunstenaars	132.400	100.700	71.700
Overige museumkosten	13.600	10.700	12.600
	<u>568.900</u>	<u>674.500</u>	<u>656.300</u>

Toelichting

Tentoonstellingen: in 2024 hoge kosten door een dure tentoonstelling Travelling Bricks (LEGO) voor conceptontwikkeling. In 2025 heeft één tentoonstelling minder een kostenbesparing opgeleverd.

Bruikleenvergoeding kunstenaars: stijgt door de Paper Art tentoonstelling. Deze tentoonstelling bracht het werk van 33 kunstenaars samen dat een hoge vergoeding geeft. In 2024 is deze vergoeding gedekt uit de reserve Fair Practice Code, destijds verstrekt door het Mondriaan Fonds.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Activiteiten overig</i>			
Cateringinkoop	63.100	113.100	68.400
Winkelinkoop	114.200	125.100	102.400
Educatie	62.600	23.300	73.300
Archief & KIC	500	400	700
Programmering	279.800	100.000	357.400
ExperienceLab & innovatie	64.300	38.900	40.300
Taalhuis	468.500	214.100	404.400
IDO	170.000	163.000	168.200
Educatie museum	23.000	23.700	10.000
	1.246.000	801.600	1.225.100
Totaal activiteiten	2.246.700	1.956.900	2.343.700

Toelichting

De kosten voor educatie bestaan voornamelijk uit kosten gemaakt ten behoeve van leesbevordering. De diensten hebben onder andere betrekking op bibliotheek in het primair onderwijs en boeken ten behoeve van de kinderjury 2025. Deze kosten worden gedekt vanuit fondsen en subsidies.

Programmering: deze extra kosten zijn gemaakt voor de extra subsidie die ontvangen is voor erfgoed en programmering. Voor het Taalhuis is onder andere meer subsidie ontvangen waardoor de uitgaven ook zijn toegenomen.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Publiciteit- en communicatie</i>			
Publiciteit- en communicatie	498.600	458.900	336.000
Representatie	4.600	6.900	5.200
Website & social media	96.600	30.700	6.800
	599.800	496.500	348.000

Toelichting

Publiciteit- en communicatie: de stijging wordt veroorzaakt doordat meer campagnes zijn geweest ter promotie van de tentoonstellingen. Die investering heeft tot hoge bezoekersaantallen geleid.

Website & social media: de stijging wordt veroorzaakt omdat de kosten van de nieuwe website niet geactiveerd zijn maar direct in de kosten verantwoord zijn.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

Personeelskosten
De specificatie is als volgt:

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Loonkosten</i>			
Salarissen	3.509.300	3.511.600	3.166.400
Sociale lasten	747.000	713.000	702.900
Pensioenpremie	629.900	603.000	579.800
Premie WGA	12.900	11.000	11.500
	<u>4.899.100</u>	<u>4.838.600</u>	<u>4.460.600</u>

Toelichting

Conform de cao zijn per 1 juli 2025 de salarissen verhoogd met 3,75% en de eindejaarsuitkering is verhoogd met 0,5% naar 5%. Het aantal personeelsleden in dienst is in 2025 78,0 fte en in 2024 75,4 fte.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Secundaire arbeidsvoorwaarden</i>			
Reiskosten woon-werk	97.900	124.200	98.000
Reis- en verblijfskosten en dienstreizen	10.100	10.000	9.700
Dienstjubilea/attenties	17.500	25.900	20.100
Personeelszorg	7.800	2.100	12.200
Kantinekosten	11.900	11.700	13.000
	<u>145.200</u>	<u>173.900</u>	<u>153.000</u>

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Personeel- en organisatiekosten</i>			
Deskundigheidsbevordering	26.400	35.000	58.100
Wervingskosten	2.800	6.000	4.200
Arbodienst	24.900	22.300	34.900
Ondernemingsraad	100	2.000	0
Vrijwilligers	9.100	20.600	11.400
	<u>63.300</u>	<u>85.900</u>	<u>108.600</u>

Toelichting

Vrijwilligers: de kosten van 2025 liggen in lijn met die van 2024. Echter, bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een hoger aantal.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Overige personeelskosten</i>			
Personeel bijzondere regelingen en inhuur	273.600	291.100	355.900
Overige personeelskosten	42.600	5.900	5.700
	<u>316.200</u>	<u>297.000</u>	<u>361.600</u>
Totaal personeelskosten	5.423.800	5.395.400	5.083.800

Toelichting

De inhuurkosten hebben voornamelijk betrekking op vervanging (langdurig) zieken en niet ingevulde vacatures op de afdelingen financiën en marketing. Daarnaast de inhuur van HR advies en expertise.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Huisvestingskosten</i>			
Huur gebouwen	1.578.400	1.631.200	1.563.400
Afschrijving gebouwen	236.200	293.000	221.200
Afschrijving inventaris	193.100	155.000	179.400
Lopend onderhoud en schoonmaak	519.400	500.700	488.300
Groot onderhoud (dotatie voorziening)	585.400	275.000	468.600
Nieuwbouw en herinrichting	2.600	0	92.300
Energiekosten	308.500	374.800	359.000
Belastingen en rente	91.400	85.300	87.800
Overige huisvestingskosten	106.300	-25.800	-39.000
	<u>3.621.300</u>	<u>3.289.200</u>	<u>3.421.000</u>

Toelichting

Voorziening groot onderhoud is toegenomen door de stelselwijziging van het MJOP.

Onder nieuwbouw en herinrichting 2024 zitten de huurkosten van de boekenkarren die zijn gebruikt voor de bibliotheek tijdens de verbouwing.

Energiekosten zijn afgenomen ten opzichte van vorig jaar door de gedaalde gas- en elektriciteitsprijzen.

Overige huisvestingskosten in 2025 zijn de kosten van de SPUK subsidie, en de kosten van de schade museumraam geboekt de vergoeding hiervoor staat onder Rente & overige baten. Het bedrag wat begroot is betreft de doorbelasting aan het Taalhuis.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>ICT</i>			
Afschrijving automatisering	92.800	73.100	68.900
Onderhoud hardware	10.800	10.300	11.900
Onderhoud software	239.500	252.400	234.900
Datalijnen	8.100	8.700	8.400
Inhuur ICT dienstverlening	107.000	110.000	140.500
Overige kosten automatisering	-13.000	-12.700	-14.100
	<u>445.200</u>	<u>441.800</u>	<u>450.500</u>

Toelichting

Afschrijving automatisering in 2025 is er € 21.000 als eenmalige afschrijvingskosten geboekt in verband met buitengebruik van ICT materialen.

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Bestuurs- en organisatiekosten</i>			
RvT vergoedingen/bestuurskosten	21.200	18.000	17.000
Contributies/bijdragen	36.200	38.000	35.100
Accountantskosten	43.100	41.800	45.500
Advieskosten	7.200	10.300	13.500
Verzekeringskosten	73.300	63.800	67.500
Kantoorkosten & overige kosten	130.900	139.200	139.900
Incidentele lasten en overige kosten	400	1.600	19.800
	<u>312.300</u>	<u>312.700</u>	<u>338.300</u>

Toelichting

RvT vergoeding is hoger dan begroot door toetreding van één extra lid.

Verzekeringskosten stijging van de brandverzekering, en de verrekening WGA eigenrisico 2024 zit in de kosten van 2025

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
Totaal baten	12.594.900	11.589.900	11.706.700
Totaal lasten	12.649.100	11.892.500	11.985.300
	-54.200	-302.600	-278.600

Winstbestemming

	Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
	€	€	€
<i>Winstbestemming</i>			
Mutatie egalisatiereserve	161.200	0	-108.600
Mutatie bestemmingsreserve gebouwen	-115.400	-115.400	-115.400
Mutatie nieuwbouw en verbouwingen	-100.000	-100.000	-38.000
Mutatie museumreserve	0	-37.200	14.000
Mutatie reserve kunstenaarshonoraria	0	0	-30.600
Mutatie Innovatiereserve	0	-50.000	0
Per saldo	-54.200	-302.600	-278.600

Totale lasten winst- en verliesrekening 2025 gedekt vanuit bestemmingsreserves/-fondsen

Huisvestingskosten **215.400**

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op CODA. Het voor CODA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 233.000. Dit is het bezoldigingsmaximum voor algemeen.

Gegevens 2025	C.E.M. Reinders	S.N.C. Paauw	M. van Diermen	C.A.J. Casseres	D. H. Cziesso	M. Kranenburg	G.K. Lodder
Funcctiegegevens	Directeur- bestuurder	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1						
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen *	167.199	4.906	2.453	2.453	2.453	2.453	2.453
Beloningen betaalbaar op termijn	23.769	0	0	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>190.968</i>	<i>4.906</i>	<i>2.453</i>	<i>2.453</i>	<i>2.453</i>	<i>2.453</i>	<i>2.453</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	190.968	4.906	2.453	2.453	2.453	2.453	2.453

Gegevens 2024	C.E.M. Reinders	A. Woudenberg	J.A. de Ruiter	C.A.J. Casseres	S.N.C. Paauw	M. van Diermen
Funcctiegegevens	Directeur- bestuurder	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1					
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen *	160.697	4.906	2.453	2.453	2.453	2.453
Beloningen betaalbaar op termijn	18.516	0	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>179.213</i>	<i>4.906</i>	<i>2.453</i>	<i>2.453</i>	<i>2.453</i>	<i>2.453</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	179.213	4.906	2.453	2.453	2.453	2.453

*De voorzitter en leden ontvangen geen belaste onkostenvergoedingen of pensioen.

De voorzitter ontvangt € 4.906 per jaar en de leden ontvangen allen € 2.453 per jaar. Indien men gedurende het jaar aantreedt dan ontvangt men vergoeding naar rato.

De RvT bestaat uit: S.N.C. Paauw (voorzitter; aangetreden 1 januari 2019, sinds 1 januari 2025 voorzitter, verlengd 1 januari 2023 t/m 2026) en de leden C.A.J. Casseres (aangetreden 1 januari 2019, verlengd 1 januari 2023 t/m 2026), M. van Diermen (aangetreden op 1 februari 2022, einde termijn in 2026), D.H. Cziesso (aangetreden op 10 december 2024, einde termijn eind 2028), M. Kranenburg (aangetreden op 10 december 2024, einde termijn eind 2028) en G.K. Lodder (aangetreden op 10 december 2024, einde termijn eind 2028).

C.E.M. Reinders

Directeur-bestuurder

Ondertekening Raad van Toezicht:

S.N.C. Paauw

M. van Diermen

C.A.J. Casseres

D.H. Cziesso

M. Kranenburg

G.K. Lodder



**Q ACCOUNTANTS &
BELASTINGADVISEURS**

Kerkenbos 1075 Q
6546 BB Nijmegen

Postbus 31255
6503 CG Nijmegen

Tel. 024-34 89 900
Fax 024-34 89 909
info@qaccountants.nl

[QACCOUNTANTS.NL](https://www.qaccountants.nl)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting CODA

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting CODA te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen Stichting CODA per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol van de gemeente Apeldoorn en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CODA zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, eerste lid, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking van de gemeente Apeldoorn (20 december 2024) en het Controleprotocol gemeente Apeldoorn (april 2020).

In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en onafhankelijkheidseisen, het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2025 en het Controleprotocol gemeente Apeldoorn voor de verantwoording en controle van subsidies (april 2020).

Wij verwijzen u voor een nadere toelichting op onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening naar de standaardtekst op https://www.nba.nl/nl_algemeen_01.

Nijmegen, 24 april 2026

Q accountants en belastingadviseurs B.V.

w.g. D.H.J. Ambrosius MSc RA